

**Allegato 7 – Formulario di progetto**

**Avviso pubblico per la costituzione di un partenariato per la co-progettazione operativa e successiva gestione di un progetto da presentare nell'ambito del Fondo per l'inclusione delle persone sorde e con ipoacusia, di cui all'articolo 1, comma 456, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, conformemente alle finalità individuate dall'art. 34-ter del decreto-legge 22 marzo 2021 n. 41, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 maggio 2021, n. 69, di cui al Decreto del Ministro per le disabilità del 08/01/2025**

**Sezione 1 – SOGGETTO PROPONENTE, ESPERIENZA PREGRESSA, PARTENARIATO E COMPARTICIPAZIONE**

ANAGRAFICA SOGGETTO PROPONENTE (*replicare l'anagrafica per il capofila e per ogni ente partner*)

- **Denominazione:** \_\_\_\_\_
- **Natura giuridica (Es.: associazione, cooperativa, etc.):** \_\_\_\_\_
- **Codice Fiscale:** \_\_\_\_\_
- **Partita IVA:** \_\_\_\_\_

Sede legale:

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Rappresentante Legale: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Tel. fisso: \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Sede operativa in Calabria:

Indirizzo: \_\_\_\_\_ C.A.P.: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Referente locale: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Tel. fisso: \_\_\_\_\_ Tel. Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**1.1 ESPERIENZA PREGRESSA DEL SOGGETTO PROPONENTE NEL SETTORE SPECIFICO OGGETTO DI INTERVENTO**

*(Descrivere dettagliatamente le esperienze pregresse nel settore specifico oggetto di intervento, indicando la durata, il ruolo ricoperto, le azioni, i destinatari, la fonte di finanziamento e il costo totale di ciascun progetto realizzato)*

<b>N</b>	<b>Anno</b>	<b>Soggetto che ha maturato l'esperienza Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)</b>	<b>Titolo dell'intervento</b>	<b>Principali azioni</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Fonte di finanziamento</b>	<b>Costo del progetto Totale</b>
1							
2							
3							
4							
5							

### 1.2 COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO

*(Descrivere per ciascun Partner il ruolo, le competenze e la capacità di arricchimento dell'intervento proposto nonché le modalità per garantire la sua sostenibilità e stabilità)*

<b>ENTE</b>	<b>RUOLO (Capofila/Partner)</b>	<b>ATTIVITA'</b>

### 1.3 COMPARTECIPAZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA E/O ECONOMICO- FINANZIARIA

*(Descrivere le modalità di compartecipazione dell'intero partenariato espressa in valorizzazione del personale (anche volontario), nell'utilizzo di beni mobili, immobili o strumentali che costituisca valore aggiunto rispetto alle attività del Piano Finanziario. Si precisa che la compartecipazione dovrà essere rendicontata)*

--

## Sezione 2 – PROPOSTA PROGETTUALE

### 2.1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI

*(Descrivere dettagliatamente le attività e le azioni che si intendono implementare, i destinatari, i territori su cui si intende operare, gli elementi di coerenza rispetto alle finalità dell'Avviso, al contesto e ai fabbisogni)*

### 2.2 INNOVATIVITÀ DELLE AZIONI PROPOSTE

*(Descrivere gli elementi innovativi della proposta rispetto a contenuti, obiettivi, metodologie, processi e strumenti)*

### 2.3 COINVOLGIMENTO RETI FORMALI E INFORMALI SUL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

*(Descrivere dettagliatamente la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando competenze, attività svolte, data di avvio della collaborazione e tipologia di accordi stipulati)*

<b>Indicare il nome dell'ente/ soggetto coinvolto e le attività istituzionalmente svolte</b>	<b>Indicare le attività svolte dall'ente/ soggetto coinvolto nell'ambito del progetto</b>	<b>Indicare la data di inizio della collaborazione</b>	<b>Forma di Accordo</b>  (es. Protocollo di Intesa, Lettera di intenti, Collaborazione informale)
--	---	--	--


## 2.4 OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI E RISULTATI ATTESI

*(Descrivere dettagliatamente i risultati attesi in coerenza con gli obiettivi di progetto e con le finalità dell'Avviso)*

--

## 2.5 PIANO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

*(Descrivere le attività di comunicazione da attivare per contribuire alla realizzazione delle azioni ed all'impatto del progetto sul contesto generale di riferimento)*

--

## 2.6 FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

*(Descrivere dettagliatamente ruoli, funzioni, capacità, esperienza e qualifiche professionali delle risorse da impiegare in relazione alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto)*

<b>Profilo professionale</b>	<b>Attività assegnata nel progetto</b>	<b>Nome e cognome (ove già disponibile, ovvero indicare procedura di ingaggio)</b>
------------------------------	--	--


**Sezione 3 - PIANO FINANZIARIO, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI**

**3.1 PIANO FINANZIARIO DI PROGETTO**

*(Dettagliare i costi previsti per ciascuna delle attività da implementare per come di seguito riportato)*

Piano finanziario di progetto			
Voce di spesa	Descrizione della voce di spesa	Importo unitario	Totale
<b>Spese generali di funzionamento</b>			
	<b>Totale</b>		
<b>Spese per il personale amministrativo, affidamento servizi amm.vi/rendicontazione</b>			
	<b>Totale</b>		
<b>Spese per acquisizione di beni strumentali e materiali di consumo</b>			
	<b>Totale</b>		
<b>Risorse umane (operatori, volontari, ecc).</b> (Dettagliare il ruolo e costo di ogni figura)			
	<b>Totale</b>		
<b>Altro</b>			

(Inserire dettagliatamente eventuali altre spese non comprese nelle aree sopra indicate)		
	<b>Totale</b>	
<b>Compartecipazione</b>		
	<b>Totale</b>	
	<b>Totale generale</b>	
<b>NOTE (EVENTUALI)</b>		
Indicare eventuali precisazioni che si intendono produrre sull'impostazione del piano finanziario		

### 3.2 STRUMENTI DI MONITORAGGIO E SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI ATTESI

*(Descrivere le modalità e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto nonché per una valutazione in itinere e finale di impatto delle attività con riferimento ai risultati attesi)*

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

**N.B.**

Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.